

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием трудового коллектива  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская школа искусств № 3»  
(протокол от 30.08.2019 № 05)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
школа искусств № 3»

И.М. Сперанский



Приказ от 12.11.2019 № 314

**Положение  
о правилах обучения, о системе оценок, формах,  
порядке и периодичности текущей,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3» (далее школа) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам аттестации в следующий класс, определяет системы оценок.

1.2. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний учащихся по теоретическим предметам, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждые 2-3 урока) в рамках расписания занятий учащихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.4. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.5. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации преподавателя подается одновременно с представлением календарно-тематического плана.

2.6. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

2.7. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.8. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднее арифметическое число из текущих оценок данного учащегося в журнале.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.
- 3.2. По каждому учебному предмету проводится завершающая аттестация обучающихся с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.
- 3.3. Промежуточная аттестация проходит в соответствии с планом проведения аттестации, утвержденным директором школы до начала учебного года.
- 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.9. Формы промежуточной аттестации:
  - Зачеты.
  - Академические концерты (выставки).
  - Контрольные прослушивания (просмотры).
  - Контрольные уроки.
  - Экзамены.

### **4. Перевод учащихся**

- 4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 4.2. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, школа информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

## 5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы по видам искусств, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя школы к итоговой аттестации.

5.4. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса,

при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

5.5. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.6. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

5.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из школы и ему выдается справка.

5.8. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

5.10. В случае, если обучающийся не завершил образование в школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в школе по форме, установленной школой самостоятельно.

## 6. Система оценок при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации

6.1. При текущей и промежуточной аттестации обучающихся используется 10-бальная система оценок: «5+», «5», «5-«, «4+», «4», «4-«, «3+», «3», «3-«, «2».

6.2. При итоговой аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценок: «5», «4», «3», «2».

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя ДШИ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

7.4. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

---

**Документ подписан электронной цифровой подписью**

Дата и время подписания: 2021/12/06 11:30:03 MSK

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств №3»

Сперанский И.М.



Сертификат: 56 81 B8 8D E6 F8 C9 FE 8A 9B 4E 86 64 57 AF C4 1A 87 E8 FD

Выдан: 2021/03/31 13:00:43 MSK

Сформированный уникальный программный ключ:

-----BEGIN PUBLIC KEY-----

MIGfMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4GNADCBiQKBgQCva2aDH4Lfj47K55DdYIIZ7aX

N7zQ61j07kUuZjj89ib9KLfd6awRjeNC09LP8gB1v6t1jf59PyWFm8hII+wHWGjv

q+QOIF0NyWhIJ0S89MYBdkTsyxcJYPtU+Rm3UaZLErZEulS2uoDGQ/XXsYJl18hR

6geo61Q1t8UshlOwyQIDAQAB

-----END PUBLIC KEY-----