

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием трудового коллектива  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
школа искусств № 3»

(протокол от 30.08.2019 № 05)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
школа искусств № 3»

  
И.М. Сперанский

Приказ от 25.09.2019 № 259



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационном узле (сайте)**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3».

(далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

## 2. Цели и задачи Сайта

*Цель:* представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

*Задачи:*

- размещение материалов о деятельности общеобразовательного учреждения,
- создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования,
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся,
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

## 3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогического и методического советов, школьных методических объединений, преподавателей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3» педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3 В соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона РФ «Об образовании» и пунктом 2 постановления Правительства РФ от 18.04.2012 № 434 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновлении информации об образовательном учреждении», на сайте размещаются следующие сведения и документы:

а) сведения:

о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

о структуре образовательного учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.4. К размещению на сайте школы запрещены информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений организации, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и общественных организаций школы.

4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на Заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.4. Заместитель директора школы по воспитательной работе обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и

структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

4.5. Заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, графическая – в формате \*.jpg или \*.gif. Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15000 кб.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы по учебной работе. Порядок исключения определяет директор школы

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы по воспитательной работе. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по воспитательной работе.

---

**Документ подписан электронной цифровой подписью**

Дата и время подписания: 2021/12/06 11:03:45 MSK

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств №3»

Сперанский И.М.



Сертификат: 56 81 B8 8D E6 F8 C9 FE 8A 9B 4E 86 64 57 AF C4 1A 87 E8 FD

Выдан: 2021/03/31 13:00:43 MSK

Сформированный уникальный программный ключ:

-----BEGIN PUBLIC KEY-----

MIGfMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4GNADCBiQKBgQCva2aDH4Lfj47K55DdYIIZ7aX

N7zQ61j07kUuZjj89ib9KLfd6awRjeNC09LP8gB1v6t1jf59PyWFm8hII+wHWGjv

q+QOIF0NyWhIJ0S89MYBdkTsyxcJYPtU+Rm3UaZLErZEulS2uoDGQ/XXsYJl18hR

6geo61Q1t8UshlOwyQIDAQAB

-----END PUBLIC KEY-----