

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
школа искусств № 3»



И.М. Сперанский

Приложение №3  
к приказу № 162  
от 31.08.2020 г.

**ПЛАН**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – учебные кабинеты, помещение буфета, санузлы.	Зам. директора по АХР – Плахтий А.В.

1.2.	Обеспечить регулярное (после каждого урока) проветривание классов, рабочих помещений.	Преподаватели Зам. директора по АХР – Плахтий А.В.
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Зам. директора по АХР – Плахтий А.В.
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам. директора по АХР – Плахтий А.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обучающихся и посетителей (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Зам. директора по УВР Орлова Д.В. Зам. директора по АХР– Плахтий А.В. Специалист по кадрам – Басалыга С.П.
2.2.	Обязать отстраненного работника, обучающегося вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Специалист по кадрам – Басалыга С.П.
3. Мероприятия по взаимодействия с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах	Зам. директора по УВР Орлова Д.В. Зам. директора по АХР– Плахтий А.В.

	получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Специалист по кадрам – Басалыга С.П.
--	--	--------------------------------------

<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Обеспечение системы коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный почта, социальные сети).	Зам. директора по АХР– Плахтий А.В.
4.2.	Обеспечить размещение на информационном стенде и на сайте школы о мерах, применяемых в школе в связи с эпидемиологической обстановкой.	Зам. директора по АХР– Плахтий А.В.
<b>5. Другие мероприятия</b>		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.	Зам. директора по АХР– Плахтий А.В.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать	Зам. директора по АХР– Плахтий А.В.

	работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	
--	--	--