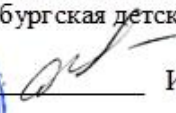


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3»




И.М. Сперанский

Приказ от 09.04.2018 № 73

"СОГЛАСОВАНЫ"

Советом школы
Протокол от 28.02.2018 № 03

П О Л О Ж Е Н И Е

о Методическом совете

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
Учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 3» (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления учреждением.

1.2. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);
- разработка и утверждение фондов оценочных средств школы;
- формирование методического фонда школы;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
- осуществление методической помощи преподавателям учреждения, используя передовые педагогические технологии;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

1.3. Методический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Методическом совете. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три года. В состав входят представители от каждого предметного отдела учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

2. Организация работы

2.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

2.2. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

2.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.

2.4. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета.

2.5. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.